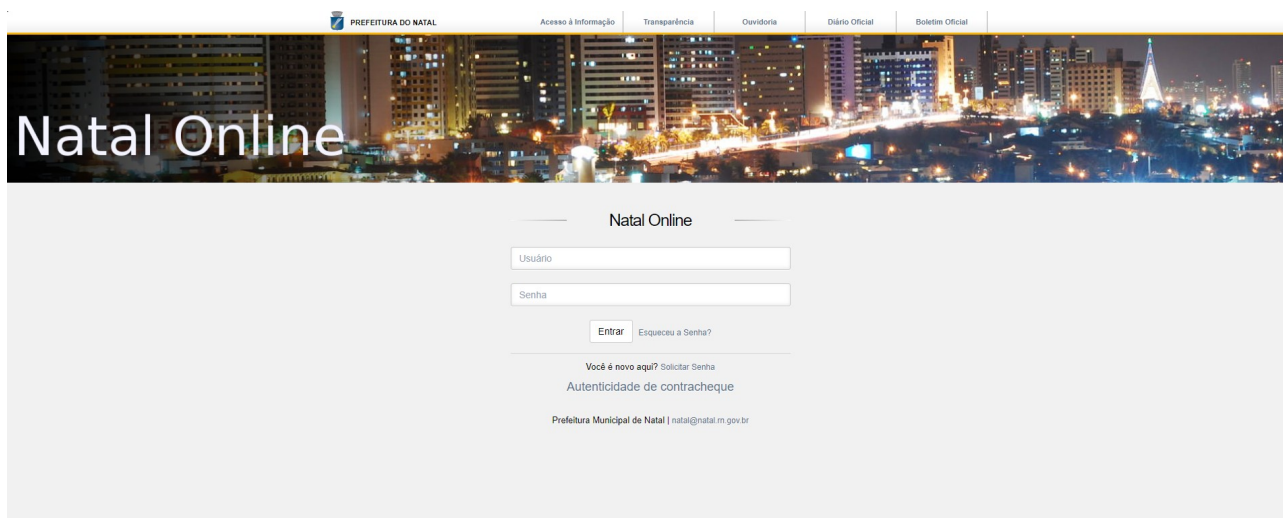


MANUAL (PASSO A PASSO) PARA CADASTRAR OU RENOVAR SENHA DO NATALONLINE

1º PASSO: O servidor deve ter em mãos a sua ficha cadastral que é fornecida pelos RH's de suas secretarias de origem;

2º PASSO: Com a ficha em mãos o servidor deve entrar no site <https://www.natal.rn.gov.br/natalonline/> que irá se apresentar dessa maneira:



The screenshot shows the top navigation bar of the Natal Prefeitura website with links for 'Acesso à Informação', 'Transparência', 'Ouvidoria', 'Diário Oficial', and 'Boletim Oficial'. Below the navigation bar is a banner image of a city at night with the text 'Natal Online'. The main content area features a login form with the following elements:

- Form title: Natal Online
- Input field: Usuário
- Input field: Senha
- Buttons: Entrar, Esqueceu a Senha?
- Text: Você é novo aqui? Solicitar Senha
- Text: Autenticidade de contracheque
- Footer: Prefeitura Municipal de Natal | natal@natal.rn.gov.br

3º PASSO: Criar uma senha inicial. O servidor deve clicar em “solicitar senha” para iniciar o processo:




This image is a close-up of the login form from the previous screenshot. It highlights the 'Solicitar Senha' link with a red arrow. The form contains the following elements:

- Form title: Natal Online
- Input field: Usuário
- Input field: Senha
- Buttons: Entrar, Esqueceu a Senha?
- Text: Você é novo aqui? Solicitar Senha (indicated by a red arrow)
- Text: Autenticidade de contracheque
- Footer: Prefeitura Municipal de Natal | natal@natal.rn.gov.br

4º PASSO: Ao clicar em “solicitar senha” a tela abaixo aparecerá e nesse momento o servidor irá preencher os dados conforme a ficha cadastral em mãos.

MANUAL (PASSO A PASSO) PARA CADASTRAR OU RENOVAR SENHA DO NATALONLINE

Pedido de Senha

 PREFEITURA DO NATAL

Pedido de Senha

Matricula: *

Nome: *

CPF: *

Data Nascimento:

Nome da Mãe: * D

e-Mail: *

OBS(1):. Mesmo que o servidor veja que nos dados da ficha cadastral se encontra errado, o preenchimento deve ser feito conforme a ficha cadastral, até mesmo se houver abreviações.

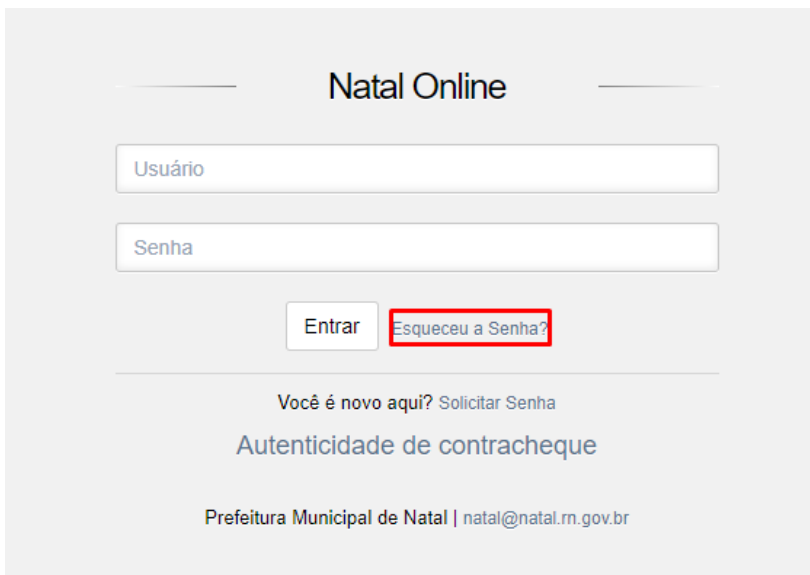
OBS(2):. O E-MAIL deve ser preenchido corretamente.

OBS(3):. Ao preencher o nome não colocar acentuações nem pontos.

5º PASSO: Caso tudo seja feito conforme orientação acima, após clicar em “CONTINUAR”, aparecerão os campos para os preenchimentos das senhas.

Se o servidor esquecer a senha, é só clicar no link “Esqueceu a senha?”, e repetir todo o procedimento acima.

MANUAL (PASSO A PASSO) PARA CADASTRAR OU RENOVAR SENHA DO NATALONLINE



Natal Online

Usuário

Senha

Entrar **Esqueceu a Senha?**

Você é novo aqui? [Solicitar Senha](#)

Autenticidade de contracheque

Prefeitura Municipal de Natal | natal@natal.rn.gov.br

Recuperar Senha



PREFEITURA DO NATAL

Esqueci Minha Senha

Matricula: *

Nome: *

CPF: *

Data Nascimento: *

Nome da Mãe: * D

e-Mail: *

Continuar Limpar

Se após seguir todos os passos e não for atendido, o servidor deve enviar um e-mail para o seguinte endereço solicitando verificar por qual motivo não está gerando a senha: suporte@natal.rn.gov.br.



MANUAL (PASSO A PASSO) PARA CADASTRAR OU RENOVAR SENHA DO NATALONLINE

Após conseguir a inscrição no portal online e o servidor tiver algum dado inconsistente deve ele comparecer a **SEMAD, NO SETOR DE ATENDIMENTO** munido de xerox de documento com os dados corretos e solicitar a alteração por escrito conforme modelo de solicitação que se encontra no setor. A Secretaria tem um prazo de 03 (três) dias uteis para atender a demanda.

Caso o servidor queira primeiro corrigir os dados que se encontram errados na ficha cadastral, deve seguir os passos acima recomendados e esperar o prazo de 03 (três) dias uteis para pegar a ficha cadastral com os dados corretos.