



MANUAL DO DIRECTA-APP

Link para instalação do app:

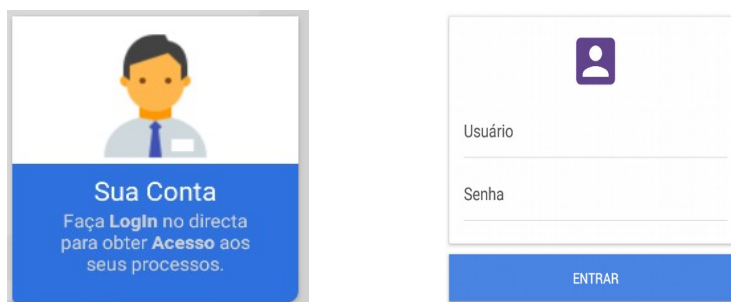
IOS: <https://apps.apple.com/br/app/directa-prefeitura-do-natal/id1452870945>

ANDROID: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.directapp>

OPÇÕES DO APP



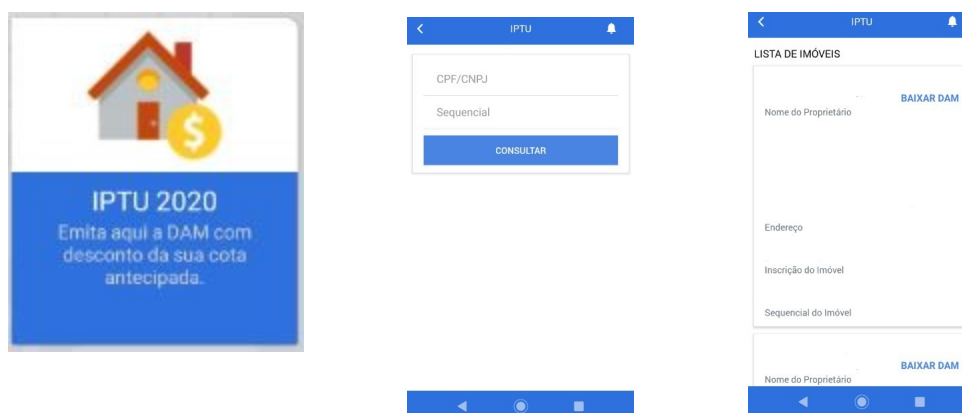
ACESSO



Para acessar o Sistema é necessário clicar em “Sua Conta”, digitar o CNPJ/CPF no campo Usuário e a Senha de acesso ao Portal Directa, que deve estar previamente habilitada. Para quem ainda não tem o acesso liberado, seguir as orientações em:

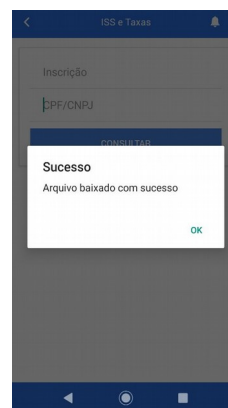
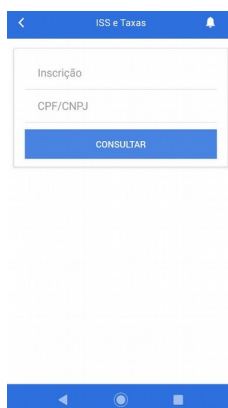
<https://www.natal.rn.gov.br/semut/orientacoes/CartilhaRequerimentoAcesso.pdf>

IPTU



Para emitir o DAM do IPTU do exercício atual, clicar na opção do IPTU. Caso o usuário tenha feito o login com senha, o App já exibirá o DAM de todos os imóveis vinculados ao CPF/CNPJ do login. Se não foi feito login com senha, o sistema solicitará o CPF/CNPJ e o sequencial de um dos imóveis vinculados ao documento informado. Na tela de exibição dos DAMs, clicar em BAIXAR DAM em cada um dos documentos exibidos.

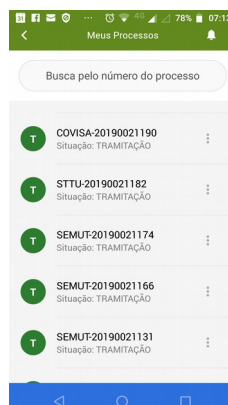
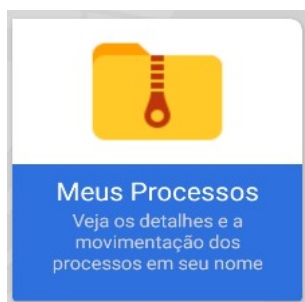
ISS



Para emitir o DAM do ISS Autônomo, ISS Estimativa e Taxas de Licença, clicar na opção ISS e Taxas. Informar a inscrição mobiliária e o CNPJ/CPF. O sistema fará o download do carnê que foi emitido para os dados informados.

Obs.: Caso o usuário deseje emitir o DAM de parcela já vencida, deverá acessar o Portal Directa no link <https://directa.natal.rn.gov.br> opção “Serviços Públicos – Emissão de DAM”.

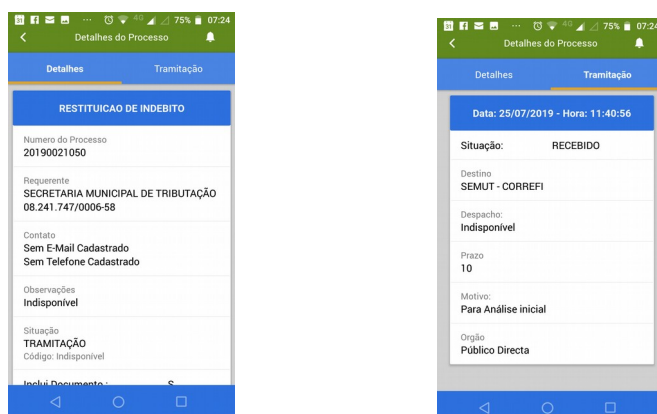
PROCESSOS



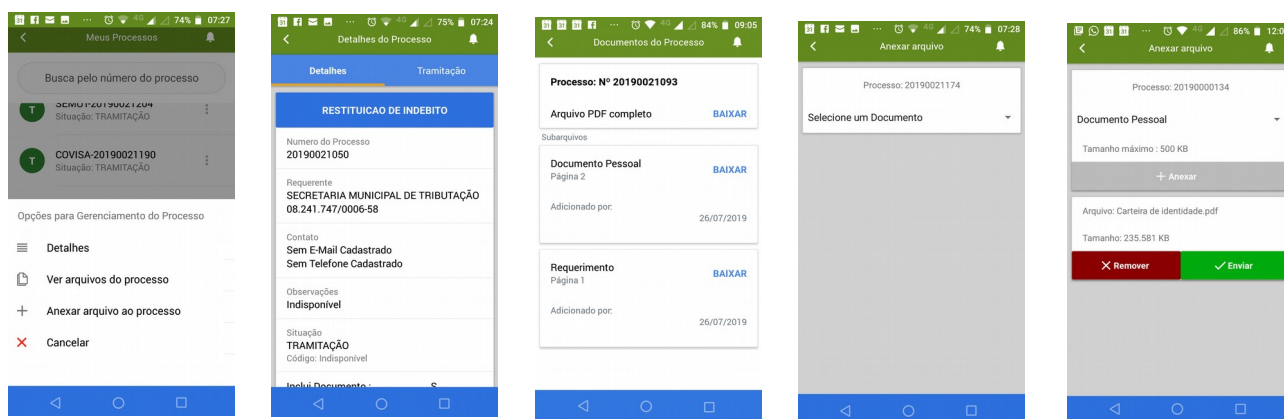
Em “Meus Processos”, será exibida automaticamente uma relação de todos os processos cujo requerente seja o CNPJ/CPF logado no sistema. Pode ser efetuada uma busca pelo número do processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL

Manual do Directa-App



Ao selecionar um processo, serão exibidas as informações dos Detalhes e da Tramitação.



Ao clicar nos três pontinhos de um processo, o sistema exibe um menu que permite ver os Detalhes, os arquivos do processo e anexar arquivo ao processo. Em arquivos do processo, pode ser feito o download do processo completo ou de cada documento individualmente.

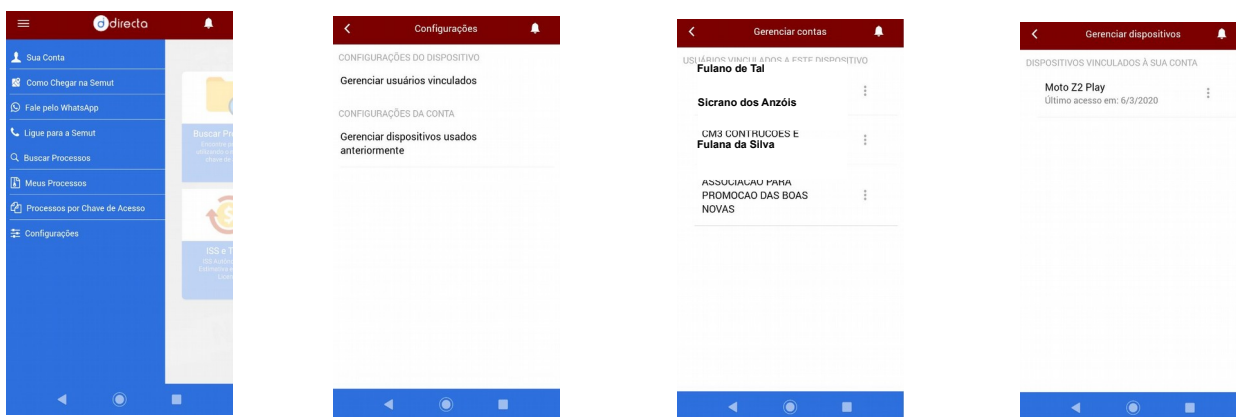
Em Anexar arquivo, é possível incluir documentos no processo no formato PDF. Selecionar o tipo de documento, clicar em “Anexar” para selecionar o arquivo gravado no dispositivo e depois clicar em “Enviar”.




O sistema também permite consultar/acompanhar os processos que não estejam vinculados ao CNPJ/CPF do login de acesso. Para isso, o usuário terá que ter o Recibo de Acompanhamento, acessar a opção Buscar Processos, na tela seguinte selecionar o Órgão de origem do processo, informar o número e o Código de Acesso que estão no Recibo de Acompanhamento.

Caso deseje acompanhar o processo, clicar em “Acompanhar” na tela de Resultado da Busca. Os processos que forem selecionados para Acompanhar poderão ser consultados na opção “Processos”, sem a necessidade de fazer uma nova busca.

GERENCIAMENTO DE CONTAS E DISPOSITIVOS



Ao clicar na opção “Configurações” do menu lateral, o sistema permite configurar os usuários vinculados ao App e os dispositivos que já acessaram o login que está ativo no momento. Clicando nos três pontinhos  o usuário poderá remover uma conta ou um dispositivo vinculado.