**CHECKLIST PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO**

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

**Certidão de demolição**

**DOCUMENTAÇÃO**

1. Checklist para licenciamento preenchido e assinado.
2. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel, conforme incisos I, II e III do Art. 22 da Lei Complementar n° 055/2004.
3. Cópia do Alvará de demolição.
4. Cópia de Autorização Ambiental.
5. Comprovação da destinação dos resíduos gerados.
6. Tickets de pesagem emitidos por empresa licenciada.

**OBS-01:** Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

**OBS-02:** Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica (ver modelo na página [www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento](http://www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento))

**OBS-03:** Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O IMÓVEL**

Seqüencial(is) do(s) imóvel(is):       /       /       /       /       /       Área total do terreno:       m²

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O PROJETO**

Área de demolição:      m²

**INFORMAÇÕES SOBRE O INTERESSADO**

Nome:       CPF/CNPJ:

Email:       Telefone:

Endereço:       CEP: