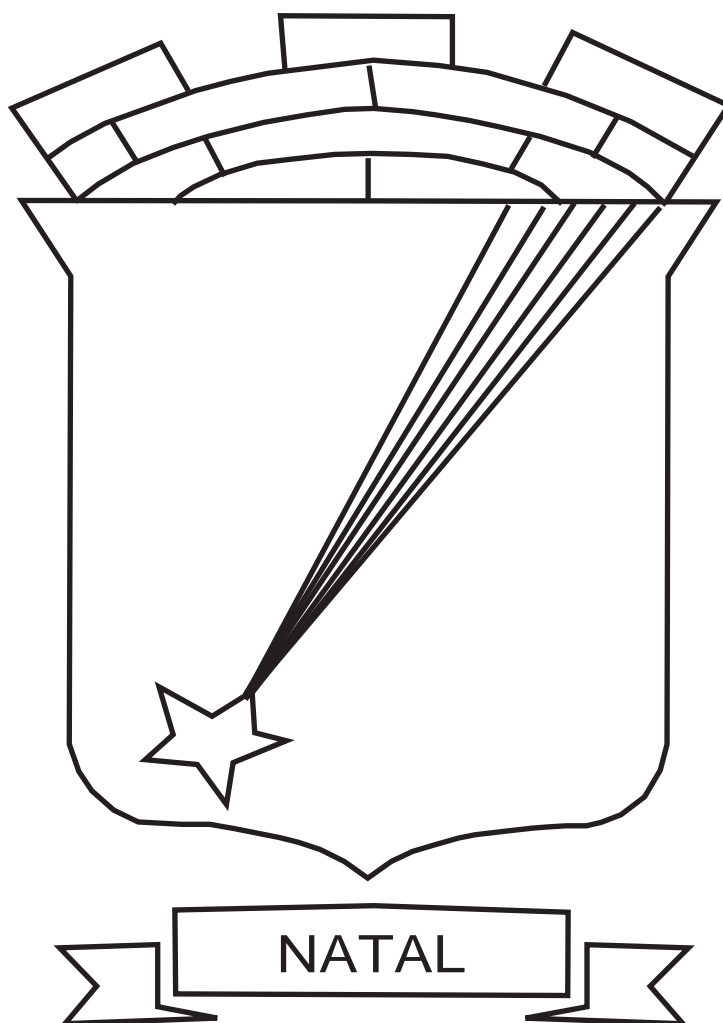


PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA



BOLETIM OFICIAL DO MUNICÍPIO
NATAL, 30 DE ABRIL DE 2014.

Nº 393

SUMÁRIO

SECRETARIAS	PÁGINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA	03 a 14
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	14
INFORMATIVO	14

EXPEDIENTE

Quinzenal editado sob responsabilidade do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas,
de acordo com lei Nº 2.275 de 14/07/75.

CARLOS EDUARDO NUNES ALVES
Prefeito

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração e Gestão Estratégica

SOLANGE TEIXEIRA AVELINO – MAT. - 621-1-SEGELM
Responsável pela Diagramação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICAPORTARIA Nº. 624/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 017625/2014-26,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor JOÃO BIANOR BEZERRA NETO, matrícula nº. 00.904-1, ocupante do cargo de Superintendente Financeiro, lotado na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico - SETURDE, referente ao exercício 2013/2014, no período 05 de maio a 03 de junho de 2014. Art.

2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 623/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16202/2014-99,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor LAERCIO BEZERRA DE ARAUJO FILHO, matrícula nº. 00.303-4, ocupante do cargo de Engenheiro, lotado no Gabinete da Vice-Prefeita-GAVIPRE, referente ao exercício 2012/2013, no período de 01 a 30 de abril de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 01 de abril de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 621/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 017635/2014-61.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Relações Interinstitucionais e Governança Solidária - SERIG, conforme quadro abaixo:

Nº. Processo	Nome	Matrícula	Exercício	Período
017635/2014-61	ROSANGELA MARIA DA SILVA	08.307-1	2013/2014	02 /06 A 01/07/2014
017635/2014-61	MARIA DAS GRAÇAS S. MARINHO	08.307-1	2013/2014	02 /06 A 01/07/2014
017635/2014-61	IVANETE FIRMINO DA SILVA	08.664-9	2013/2014	02 /06 A 01/07/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 622/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 11365/2014-85.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, conforme quadro abaixo:

Nº. Processo	Nome	Matrícula	Exercício	Período
11365/2014-85	GUSTAVO DIAS S. FILHO	00.101-7	2012/2013	07/04 a 06/05/2014
13598/2014-12	JOSÉ ROBERTO CARNEIRO MARINHO	00.322-1	2012/2013	01/04 a 30/04/2014

13354/2014-30	OSVALDO LINS DE OLIVEIRA	00.350-6	2012/2013	02/05 a 31/05/2014
16075/2014-18	ERIVAN PEREIRA DA SILVA	00.471-5	2012/2013	07/04 a 06/05/2014
16119/2014-10	JÚLIA MOURA REBOUÇAS LEITE	00.577-1	2012/2013	02/05 a 31/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 01 de abril de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 620/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 015278/2014-05,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor LEONARDO ARRUDA CÂMARA, matrícula nº. 05.998-6, ocupante do cargo de Procurador Municipal, lotado na Procuradoria Geral do Município - PGM, referente ao exercício 2008/2009, referentes aos 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos, de 04 de abril a 02 de junho de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 04 de abril de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 619/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 12040/2014-10,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor JOAO BATISTA DE OLIVEIRA, matrícula nº. 04.953-1, ocupante do Grupo de Apoio e Serviços Gerais - GASG, Padrão A, Nível VII, lotado na Secretaria Municipal de Relações Interinstitucionais e Governança Solidária - SERIG, referente ao exercício 2012/2013, no período de 01 a 30 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 617/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16057/2014-46.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria do Gabinete do Prefeito - SEGAP, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
JOAO BATISTA PEREIRA DE AQUINO	07.717-8	2011/2012	05/05 a 03/06/2014
MARIA DE FATIMA PEREIRA DE MELO	08.011-0	2012/2013	05/05 a 03/06/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 616/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 14983/201487.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Segurança

Pública e Defesa Social - SEMDES, conforme quadro abaixo:

Nº. Processo	Nome	Matrícula	Exercício	Período
14983/201487	MARIA SUELY M. DE CASTRO	11.620-3	2011/2012	07/04 A 06/05/2014
16210/2014-35	FABIO ALEXANDRE XAVIER DE CARVALHO	19.144-2	2013/2014	03/03 A 01/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 03 de março de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 614/2014-GS/SEGELM, de 24 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16205/2014-22,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor DOUGLAS RODRIGUES MAIA, matrícula nº. 17.353-3, ocupante do cargo de Guarda Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social - SEMDES, referente ao exercício 2013/2014, no período de 03 de fevereiro a 04 de março de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 03 de fevereiro de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 612/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 14982/2014-32,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor FRANCISCO ASSIS DE OLIVEIRA, matrícula nº. 05.283-3, ocupante do cargo de GRUPO DE NIVEL SUPERIOR, GNS, Padrão A, Nível V, lotado na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico - SETURDE, referente ao exercício 2013/2014, no período de 02 de junho a 01 de julho de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 611/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 17615/2014-91.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - SEMURB, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
EDUARDO DO CARMO MARTINS JÚNIOR	43.317-9	2013/2014	22/04 a 22/05/2014
EMILSON SANTOS DE FREITAS	00.011-6	2013/2014	23/04 a 23/05/2014
JOSÉ AMANCIO DE MOURA	05.691-0	2013/2014	23/04 a 23/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 606/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 011434/2014-51.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - SEMURB, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
ANA CECILIA GUEDES VALE	65.784-0	2013/2014	06/03 A 04/04/2014
BERNARDO PESSOA DE Q. NETO	66.143-0	2013/2014	20/03 A 18/04/2014
FRANCISCO DE ASSIS RIBEIRO	66.460-0	2013/2014	24/03 A 22/04/2014
LINDOLFO GOMES VIDAL NETO	65.585-6	2013/2014	03/03 A 01/04/2014
SOLANGE REGINA DE A. BRITO	65.669-0	2013/2014	12/03 A 10/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 603/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16056/2014-00.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
EDUARDO MARTINS AMORIM	04.654-0	2013/2014	12/05 a 10/06/2014
PAULO JORGE DUMARESQ MADUREIRA	08.373-9	2013/2014	05/05 a 04/06/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 602/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta o artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município de 26 de janeiro de 2011, tendo em vista o que consta no Ofício 072/2014- CGM

RESOLVE:

Art. 1º - Retificar a portaria nº. 486/2014-GS/SEGELM, de 03 de abril de 2014-GS/SEGELM, publicada no Boletim Oficial do Município no dia 15 de abril de 2014, referente ao exercício de férias do servidor ADAILTON MANOEL G. XAVIER, matrícula nº. 62.862-0, lotado na Controladoria Geral do Município - CGM.

ONDE SE LÊ: ADAILTON MANOEL G. XAVIER

LEIA-SE: ADAILTON MANOEL G. XAVIER

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adjunto de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 601/2014-GS/SEGELM, de 22 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo Nº 011058/2014-02,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares à servidora ANDRÉIA VIANNEY R. DE OLIVEIRA PINTO, matrícula nº. 07.765-8, servidora efetiva do grupo de Nível Superior - GNS, Padrão A, Classe VI, lotada na Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM, referente ao exercício 2013/2014, no período de 03 de fevereiro a 04 de março de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagidos ao dia 03 de fevereiro de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 600/2014-GS/SEGELM, de 22 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16062/2014-59.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
EDMILSON FERREIRA CARDOSO	31.884-1	2011/2012	01 A 30/05/2014
GABRIELA DA SILVA SALES	30.043-8	2012/2013	01 A 30/05/2014
MURILO SOARES DE OLIVEIRA	06.922-1	2012/2013	01 A 30/05/2014
CAMILO EMANUEL DE MELO LEMOS	30.036-5	2013/2014	01 A 30/05/2014
ANDRY CARLA F. DO NASCIMENTO	31.255-0	2013/2014	01 A 30/05/2014
ADRIANO EDUARDO M. DANTAS	30.003-9	2013/2014	01 A 30/05/2014
EDILTON COSTA LIMA	30.034-9	2013/2014	01 A 30/05/2014
ENEAS ALBUQUERQUE SILVA	30.023-3	2013/2014	01 A 30/05/2014
EVERALDO FELIPE DE ALMEIDA	31.253-3	2013/2014	01 A 30/05/2014
GILBERTO CABRAL DA SILVA	30.013-6	2013/2014	01 A 30/05/2014
ISAQUE GURGEL	31.777-2	2013/2014	01 A 30/05/2014
JACIARA MARIA DE F. OLIVEIRA	30.019-5	2013/2014	01 A 30/05/2014
JAIR BRANDAO DE LIMA	06909-4	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOAO MARIA SIMPLICIO FERREIRA	30.024-1	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOAO PAULINO FILHO	30.016-1	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOSE JERONIMO DUARTE FILHO	30.015-2	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOSE PEDRO DOS SANTOS NETO	30.014-4	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOSE RICARDO GARCIA DA SILVA	31.249-5	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOSÉ ROBERTO DA SILVA	31.778-1	2013/2014	01 A 30/05/2014
JOSÉ ROBERTO DE SOUZA	30.017-9	2013/2014	01 A 30/05/2014
JULIAN ALBERTO F. ELGUETA	30.020-9	2013/2014	01 A 30/05/2014
LEONARDO SANTOS TOMÉ	30.021-7	2013/2014	01 A 30/05/2014
LUIZ ANTONIO DANTAS DE FRANÇA	30.029-2	2013/2014	01 A 30/05/2014
OZIEL LOBO DE MIRANDA	30.022-5	2013/2014	01 A 30/05/2014
PAULO JONHSON DOS ANJOS	30.030-6	2013/2014	01 A 30/05/2014
RONYELY SANDERSON CAVALCANTE	30.032-2	2013/2014	01 A 30/05/2014
RUBENS DOS SANTOS SILVA	07.910-3	2013/2014	01 A 30/05/2014
SUZANA MAYARA C. DOS SANTOS	30.012-8	2013/2014	01 A 30/05/2014
WILLAMES SILVA DA COSTA	31.882-5	2013/2014	01 A 30/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 598/2014-GS/SEGELM, de 22 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 16062/2014-59.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
AMANDA C. DANTAS PROTÁSIO	31.782-9	2011/2012	01 A 30/05/2014
MAÉSIA MENDES DA SILVA BARROS	30.041-1	2011/2012	01 A 30/05/2014
CHARLES SALES DE LIMA	30.044-6	2011/2012	01 A 30/05/2014

WANIE ROSE DE MEDEIROS SOUZA	30.047-1	2011/2012	01 A 30/05/2014
JEANE CRISTINA DE SOUZA	30.042-0	2011/2012	01 A 30/05/2014
LUI MEDEIROS SALDANHA	31.780-2	2012/2013	01 A 30/05/2014
MARIA DAS GRAÇAS ALMEIDA DE OLIVEIRA	07.601-5	2012/2013	01 A 30/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 595/2014-GS/SEGELM, de 16 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 14083/2014-30.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Município do Natal - ARSBAN, conforme quadro abaixo:

Nº. Processo	Nome	Matrícula	Exercício	Período
14083/2014-30	IVAN RODRIGUES FERREIRA DA CRUZ	61.909-4	2013/2014	02/04 a 01/05/2014
10402/2014-38	CLESTENIS DE OLIVEIRA MARTINS	62.917-1	2013/2014	01/05 a 30/05/2014
17123/2014-03	INGRID GRAZIELE REIS DO NASCIMENTO	61.907-8	2013/2014	13/03 a 11/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 13 de março de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 574/2014-GS/SEGELM, de 11 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 014127/2014-21,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor ZUINGLIO NASCIMENTO DE ARAÚJO, matrícula nº. 44.628-9, ocupante do cargo Grupo Nível Superior - GNS, Classe A, Nível I, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Tecnologia da Informação - SEMPLA, referente ao exercício 2012/2013, no período de 13 de maio a 11 de junho de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 584/2014-GS/SEGELM, de 14 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 016071/2014-40,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor PEDRO SIEBRA BEZERRA, matrícula nº. 19.165-5, ocupante do cargo de Guarda Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social - SEMDES, referente ao exercício 2013/2014, no período de 05 de maio a 03 de junho de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 583/2014-GS/SEGELM, de 14 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 13108/2014-88,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor VINÍCIUS LOUREIRO DA MOTA SILVEIRA, matrícula nº. 48.585-3, ocupante do cargo de Assessor jurídico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SMS, relativo ao exercício 2013/2014, referente ao 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos de gozo, com efeitos retroativos, ao período de 05 de maio a 03 de julho de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 582/2014-GS/SEGELM, de 14 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 016060/2014-60.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
CARLOS EUBER F. NEVES	43.077-3	2013/2014	10/03 A 08/04/2014
JOAO MARIA ALMEIDA DE MOURA	43.070-6	2013/2014	03/03 A 01/04/2014
JOSE ANTONIO DE FREITAS LIBERATO	05.641-3	2013/2014	10/03 A 08/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 03 de março de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 581/2014-GS/SEGELM, de 14 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 017532/2014-00,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a servidora FRANCINEIDE MARQUES DA COSTA, matrícula nº. 14.766-4, ocupante do cargo de Enfermeira PSF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SMS, referente ao exercício 2013/2014, no período de 01 a 30 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 580/2014-GS/SEGELM, de 14 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 017072/2014-10,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor BRENO GURGEL BEZERRA, matrícula nº. 45.793-1, ocupante do cargo de Técnico ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo - SEMURB, referente ao exercício 2013/2014, no período de 01 a 30 de abril de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 01 de abril de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 535/2014-GS/SEGELM, de 08 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 014427/2014-19,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargos de provimento em

comissão da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTAS, referente ao exercício 2013/2014, na forma seguinte, com seus efeitos retroativos aos períodos.

Nome	Matrícula	Exercício	Período	
MAYARA PINHEIRO M. A. SOUZA	42.838-8	2013/2014	05/05 A 03/06/2014	
FRANCISCA CAVALCANTI DE SOUZA	07.721-6	2013/2014	01/04 A 30/04/2014	1º Período
FRANCISCA CAVALCANTI DE SOUZA	07.721-6	2013/2014	01/05 A 30/05/2014	2º Período
MARIO SERGIO C. DOS SANTOS	00.896-6	2013/2014	10/03 A 09/04/2014	
MARIA IVA DE A. MENDES	07.606-6	2013/2014	10/03 A 08/04/2014	
GILVAN FREIRE DE ARAUJO	44.360-3	2013/2014	06/03 A 04/04/2014	
MARIA DAS NEVES CALIXTO	44.381-6	2013/2014	03/02 A 04/03/2014	
ANDREZA KELINE L. DE MOURA	44.888-5	2013/2014	03/02 A 04/03/2014	
ANA KAMILA A. DE R. DO N. FIGUEIREDO	60.941-1	2013/2014	07/01 a 05/02/2014	
MARIA FRANCISCA DAS CHAGAS	07.753-4	2013/2014	01/03 A 30/03/2014	
RICARDO LUIZ CARNEIRO DE OLIVEIRA	48.654-0	2013/2014	02/05 A 31/05/2014	
JOAO SARAIVA FILHO	06.946-9	2013/2014	02/05 A 31/05/2014	
CARLA RUTILENE DE OLIVEIRA	44.373-5	2013/2014	03/02 A 04/03/2014	
GENIELSON OLIVEIRA DE ARAUJO	07.694-5	2013/2014	05/03 A 04/04/2014	
SOLANGE NEVES DOS SANTOS	60.170-5	2013/2014	30/01 A 28/02/2014	

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 524/2014-GS/SEGELM, de 08 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 014903/2014-93,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares à servidora FÁTIMA ARRUDA CÂMARA, matrícula nº. 000117-1, ocupante do cargo de Engenheira, classe EAS - Nível 06, lotada na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, referente ao exercício 2013/2014, no período de 15 de abril a 15 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO SARINHO DE PAIVA

Secretário Municipal de Administração e Gestão Estratégica

PORTARIA Nº. 398/2014-GS/SEGELM, de 20 de março de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 006174/2014-00.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Infra-estrutura - SEMOPI, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
ALCEMIR DE CARVALHO SILVA	07.221-4	2006/2007	07/01 a 06/02/2014
IVANILSON ANSELMO DOS RAMOS	07.017-3	2008/2009	16/01 a 14/02/2014
ROBERTO CAMPELO DE SOUZA	04.643-4	2011/2012	01/06 a 30/06/2014
SEBASTIÃO MADRUGA NETO	05.200-1	2011/2012	02/12 a 31/12/2014
GUTEMBERG LAURENTINO NETO	07.051-3	2011/2012	01/12 a 30/12/2014
FRANCISCO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	07.210-9	2011/2012	20/12 a 19/01/2014
CLEIDER CARLOS REGO	06.844-6	2011/2012	27/12 a 25/01/2014
KRISTINA VASILJEVIC	05.258-2	2011/2012	01/07 a 30/07/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 514/2014-GS/SEGELM, de 04 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 012577/2014-80,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor JOÃO BATISTA VARELA BARCA, matrícula nº. 15.710-4, ocupante do cargo auxiliar de serviços gerais, Classe A , nível III , lotado na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, referente ao exercício 2012/2013, no período de 07 de abril a 05 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e Gestão Estratégica

PORTARIA Nº. 351/2014-GS/SEGELM, de 10 de março de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº.053325/2013-20,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor GUSTAVO HENRIQUE SOUZA DA SILVA, matrícula nº. 01.595-4, ocupante do cargo de Cargo de Procurador Legislativo, da Câmara Municipal de Natal, lotado no Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Natal - PROCON/NATAL, referente ao exercício 2011/2012, com efeitos retroativos ao período de 01 a 30 de novembro de 2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e Gestão Estratégica

PORTARIA Nº. 599/2014-GS/SEGELM, de 22 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo 16062/2014-59.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
HOSANA TELMA DE MEDEIROS	27.350-3	2012/2013	01 A 30/05/2014
SHEILA RODRIGUES DE SOUZA	08.615-1	2012/2013	01 A 30/05/2014
BRUNO JACOB WINGERET BARROS	62.327-0	2012/2013	01 A 30/05/2014
WILIAM COLLIER	27.431-3	2012/2013	01 A 30/05/2014
FERNANDO HENRIQUE DE OLIVEIRA GURGEL	07.802-6	2012/2013	01 A 30/05/2014
CRISTIANE SEVERO DA SILVA	65.994-0	2012/2013	01 A 30/05/2014
NÚBIA DE ALBUQUERQUE LIMA	08.674-6	2012/2013	01 A 30/05/2014
MARIA DO SOCORRO BENTO	09.410-2	2012/2013	01 A 30/05/2014
JAILSON LOURENÇO DE ARAÚJO	13.132-6	2012/2013	01 A 30/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 605/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº7533/2014-38.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Serviços

Urbanos - SEMSUR, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
CARLOS ALBERTO DE MELO	04.952-2	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
FRANCISCA ROSENO RODRIGUES	07.979-1	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
VALÉRIA CLÁUDIA ARANTES MOURA	44.621-1	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
SEVERINO CARLOS DOS S. LEÃO	44.664-5	2013/2014	07/01 A 05/02/2014
IURE RODRIGO D. FERREIRA	44.626-2	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
RICARDO ALEXANDRE DE ARAÚJO	44.662-9	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
RAIMUNDO CARVALHO DE Q. NETO	44.846-0	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
SEVERINO ROQUE TEIXEIRA	06.129-8	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO UMBELINO M. FILHO	05.293-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO PEREIRA LIMA II	05.671-5	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO ASSIS DO NASCIMENTO	05.673-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
VALDOMIRO DA SILVA	05.675-8	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
EDVALDO FREIRE DELGADO	05.701-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
AILTON DE PAULA SILVA	44.622-0	2013/2014	01/04 A 30/04/2014
JOÃO MARIA FÉLIX PEREIRA	05.260-4	2013/2014	01/04 A 30/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 02 de janeiro de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 651/2014-GS/SEGELM, de 28 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 19366/2014-78.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
MARCOS BATISTA ESPÍNOLA	13.907-6	2013/2014	05/03 A 04/04/2014
NAIRTON DA SILVA	05.687-1	2013/2014	05/03 A 04/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 05 de março de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 649/2014-GS/SEGELM, de 28 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 19373/2014-70,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor JOIRAN MEDEIROS DA SILVA, matrícula nº. 27.343-7, ocupante do cargo de GRUPO DE NÍVEL SUPERIOR - GNS, Padrão B, Nível V, lotado na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico - SETURDE, referente ao exercício 2013/2014, no período de 07 de maio a 05 de julho.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 648/2014-GS/SEGELM, de 28 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 19368/2014-67.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
MARIA LÚCIA DE ARAÚJO TORRES	00.593-2	2013/2014	01/05 a 30/05/2014
MARIA ROSALIA SOARES	00.156-2	2013/2014	01/05 a 30/05/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

PORTARIA Nº. 400/2014-GS/SEGELM, de 20 de março de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº 006174/2014-00.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Infra-estrutura - SEMOPI, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
ROBERTO CAMPELO DE SOUZA	04.643-4	2012/2013	01/07 a 30/07/2014
LUCIANO DUARTE VARELA	07.106-4	2012/2013	02/01 a 31/01/2014
ROSSANA MARIA DE MENDONÇA	07.252-4	2012/2013	10/01 a 09/02/2014
JOÃO BATISTA DA MOTA	07.183-8	2012/2013	06/01 a 05/02/2014
JUAREZ ANTONINO DA SILVA	07.424-1	2012/2013	01/02 a 02/03/2014
EDSON FERREIRA DE OLIVEIRA	07.373-3	2012/2013	01/02 a 02/03/2014
JOSÉ STÊNIO DE SOUZA	02.850-9	2012/2013	01/12 a 30/12/2013
ELIAS INÁCIO DE OLIVEIRA	05.945-5	2012/2013	01/11 a 30/11/2013
AILTON XAVIER DA SILVA	07.320-2	2012/2013	01/12 a 30/12/2013
REGINA CÉLIA ARAÚJO BOCAYUVA	06.759-8	2012/2013	02/01 a 30/01/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e Gestão Estratégica

PORTARIA Nº. 605/2014-GS/SEGELM, de 23 de abril de 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 58, inciso V, da Lei Orgânica do Município de Natal, em conformidade com o Decreto nº. 9.308, de 25 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial do Município, de 26 de janeiro de 2011, e processo nº7533/2014-38.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSUR, conforme quadro abaixo:

Nome	Matrícula	Exercício	Período
CARLOS ALBERTO DE MELO	04.952-2	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
FRANCISCA ROSENO RODRIGUES	07.979-1	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
VALÉRIA CLÁUDIA ARANTES MOURA	44.621-1	2013/2014	02/01 A 31/01/2014
SEVERINO CARLOS DOS S. LEÃO	44.664-5	2013/2014	07/01 A 05/02/2014
IURE RODRIGO D. FERREIRA	44.626-2	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
RICARDO ALEXANDRE DE ARAÚJO	44.662-9	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
RAIMUNDO CARVALHO DE Q. NETO	44.846-0	2013/2014	01/02 A 02/03/2014
SEVERINO ROQUE TEIXEIRA	06.129-8	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO UMBELINO M. FILHO	05.293-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO PEREIRA LIMA II	05.671-5	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
FRANCISCO ASSIS DO NASCIMENTO	05.673-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
VALDOMIRO DA SILVA	05.675-8	2013/2014	01/03 A 30/03/2014
EDVALDO FREIRE DELGADO	05.701-1	2013/2014	01/03 A 30/03/2014

AILTON DE PAULA SILVA	44.622-0	2013/2014	01/04 A 30/04/2014
JOÃO MARIA FÉLIX PEREIRA	05.260-4	2013/2014	01/04 A 30/04/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos ao dia 02 de janeiro de 2014.

ÁLVARO MURILO CRESPO JÚNIOR

Secretário Adj. de Gestão de Pessoas e Valorização do Servidor

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS								
ÓRGÃO:		SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SETURDE						
DIÁRIAS CONCEDIDAS NO PERÍODO DE: 04 – 06/04/2014								
Data da Portaria	Nº da Portaria	Beneficiário		Localidade	Classe	Qt. Diárias	Vlr. Unit.	Valor Total
		Matrícula	Nome					
07.04.2014	008/2014	65.571-6	Emanuelle Diva Batista Lima	Maxaranguape/RN, São Miguel do Gostoso/RN e Tibau do Sul/RN	V	2	130,00	260,00
07.04.2014	008/2014	65.688-7	Maurício Silva dos Reis Cavalcante	Maxaranguape/RN, São Miguel do Gostoso/RN e Tibau do Sul/RN	V	2	130,00	260,00
								520,00

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS								
ÓRGÃO:		SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SETURDE						
DIÁRIAS CONCEDIDAS NO PERÍODO DE: 23 – 26/04/2014								
Data da Portaria	Nº da Portaria	Beneficiário		Localidade	Classe	Qt. Diárias	Vlr. Unit.	Valor Total
		Matrícula	Nome					
10.04.2014	009/2014	65.936-3	Archelaws Silva Pereira Sátiro	Rio de Janeiro/RJ	II	3 ½	300,00	1.050,00
TOTAL								1.500,00

I N F O R M A T I V O

Os textos enviados à publicação, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração e Gestão Estratégica - SEGELM, sala do DOM, em disquetes, digitados no Word, em Time New Roman, corpo 12, sem negrito ou itálico. As tabelas deverão ser feitas usando-se o menu tabela do Word, obedecendo a largura máxima da folha de papel A4 (18cm).